

산남노인복지센터(이하 “기관”)는 개인정보보호법, 통신비밀보호법, 전기통신사업법 등 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보 처리방침을 정하여 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.

본 기관의 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

1. 수집하는 개인정보의 처리 목적
2. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
4. 개인정보의 이용 및 제3자 제공에 관한 사항
5. 개인정보 파기절차 및 방법
6. 정보주체의 권리와 의무, 그 행사방법
7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항
8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
9. 개인정보 보호책임자
10. 개인정보의 열람청구

#### 1. 수집하는 개인정보의 처리 목적

‘개인정보’라 함은 생존하는 개인에 관한 정보로서, 성명, 연락처, 주소 등의 사항에 의하여 개인을 식별할 수 있는 정보를 말합니다. 기관은 홈페이지 회원 및 후원자 및 자원봉사자에게 개인별 서비스 제공, 후원관리 및 후원어르신 서비스 제공을 위하여 이용자 개인의 정보를 수집하고 있습니다. 기관은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

##### 가. 회원관리

- 개인식별, 기부 등 참여내역 및 회원정보 관리, 가입 및 탈퇴 의사 확인, 이용약관 위반 회원에 대한 이용제한 조치, 서비스의 원활한 운영에 지장을 미치는 행위 및 서비스 부정이용 행위 제재, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정 대리인 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

##### 나. 후원 서비스 제공 및 관리

후원금 출금, 기부금영수증발행, 후원내역관리, 후원금 사용보고 및 행사참여 등의 안내 서비스, 회원공지 및 소식지, 콘텐츠 제공 등

##### 다. 후원대상 관리

후원대상에 대한 개인 후원금 전달, 사례관리 및 통계에 활용(인구통계학적 특성에 따른 서비스 통계 및 홍보, 개인의 서비스 이용에 대한 통계)

##### 라. 자원봉사자 관리

자원봉사자 선정 및 관리, 자원봉사 실적등록 등

그러나, 이러한 경우에도 이용자의 기본적 인권침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 성생활 등)는 가급적 수집하지 않으며 부득이하게 수집하는 경우 이용자들의 사전 동의를 반드시 구할 것입니다.

기관은 입력하신 정보를 이용자들에게 사전에 밝힌 목적 이외에 다른 목적으로는 사용하지 않으며, 외부로 유출하지 않도록 기술적/관리적 보호치를 강화해 나가도록 노력하겠습니다.

## 2. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

가. 수집하는 개인정보의 항목

<홈페이지>

- 작은우편함을 통한 이름, 이메일 주소

<일반 후원 신청 시>

- 필수정보 : 이름, 성별, 생년월일, 휴대폰 번호

- 선택정보 : 이메일 주소, 주민등록번호(기부금영수증 신청 시), 우편물 수령지 주소

<14세 미만 후원 신청 시>

- 필수정보 : 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰 번호, 보호자(법정대리인) 인증정보

- 선택정보 : 이메일 주소, 주민등록번호(기부금영수증 신청 시), 우편물 수령지 주소

<후원금 결제 시>

- 자동이체 결제 : 은행명, 계좌번호, 예금주, 예금주 법정 생년월일, 예금주 연락처

<자원봉사 신청 시>

- 필수정보 : 주요활동지역

- 선택정보 : VMS 가입 정보(VMS 연동 동의 시), 특기사항, 자원봉사 경험, 주민등록번호(자원봉사자 가입 신청 시)

<결연후원대상자 서비스 신청 시>

- 필수정보 : 이름, 성별, 나이, 주민등록번호(재가노인지원사업 지자체 승인 시 필요), 전화번호, 주소, 계좌정보, 보호구분, 세대유형, 경제적 상황 및 건강 상태

- 선택정보 : 가족구성원, 가정환경 정보

나. 홈페이지 이용과정에서 자동 수집 될 수 있는 정보의 항목

- 쿠키, 방문 일시

## 3. 개인정보 수집방법

- 홈페이지 작은우편함, 서면양식, 전화/팩스, 이메일, 방문/우편, 서비스 이용

## 4. 개인정보의 보유 및 이용기간

기관은 이용자 및 후원자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기하고 있습니다. 다만, 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성된 경우에도 상법, 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률 등 관계 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있을 경우 및 사전에 보유기간을 이용자에게 고지하거나 명시한 경우 등은 그에 따라 개인정보를 보관할 수 있습니다. 개인정보를 보존하려고 하는 경우 사전에 그 보존근거 및 보존하는 개인정보 항목을 E-Mail 이나 서면으로 개별통지 하거나 인터넷 사이트에 명시하여 이용자의 동의를 받도록 하겠습니다.

가. 관련법령에 의한 정보보유 사유

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 재단은 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 재단은 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

<계약 또는 청약철회 등에 관한 기록>

- 보존사유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 5년

<전자금융 거래에 관한 기록>

- 보존사유 : 전자금융거래법
- 보존 기간 : 5년

<소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록>

- 보존사유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 3년

<웹사이트 방문기록>

- 보존사유 : 통신비밀보호법 제41조에 따른 통신사실확인자료 보관
- 보존 기간 : 3개월

<기부금 영수증 발급 내역>

- 보존 사유 : 소득세법 기부금영수증 발급명세의 작성 · 보관의무
- 보존 기간 : 5년

나. 개인정보의 이용 및 제3자 제공에 관한 사항

재단은 이용자의 개인정보를 "2. 개인정보의 수집목적 및 이용목적"에서 고지한 범위내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

가. 기관의 요청에 따라 이용자들이 사전에 동의한 경우

나. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

또한 기관은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 이는 이용자에게 최적, 양적의 서비스를 제공하기 위한 목적으로만 행해지는 것이고, 그 경우에도 제공받는 자, 제공받는 자의 이용목적, 제공할 정보의 내용, 제공받는 자의 개인정보보유 및 이용기간을 E-Mail 이나 서면으로 개별 통지하며, 인터넷 사이트에 명시하여 이용자의 동의를 받도록 하겠습니다.

가. 개인정보를 제공받는 자: VMS, 자원봉사1365, 효성애프엠에스(주), (사)한국보건복지정보개발원, 금융기관(하단 신청가능은행 참조), 통신사(SKT, KT, LGU+, CJ헬로비전), 등, 자세한 내용은 홈페이지 게시([www.efnc.co.kr](http://www.efnc.co.kr)/제휴사 소개 메뉴 내)

나. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적: 자동이체서비스 제공 및 자동이체 동의 사실 통지

다. 제공하는 개인정보의 항목: (개인정보) 성명, 생년월일, 연락처, 은행/통신사명, 결제자명, 계좌번호, 휴대전화번호 (고유식별정보) 주민등록번호(자원봉사자 사이트 가입, 후원금 영수증 발행 시)

다. 개인정보를 제공받는자의 개인정보 보유 및 이용기간: 동의일부터 자동이체의 종료일(해지일)까지(단, 관계 법령에 의거 일정기간 동안 보관)

신청자는 개인정보에 대해 수납업체가 제 3자에 제공하는 것을 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 자동이체 신청이 처리되지 않습니다.

## 5. 개인정보 파기절차 및 방법

기관은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. 재단의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

- 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 기관의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

나. 파기방법

- 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 6. 정보주체의 권리와 의무, 그 행사방법

가. 이용자 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14세 미만 아동의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며, 기관의 개인정보의 처리에 동의하지 않는 경우 동의를 거부를 요청하실 수 있습니다. 다만, 그러한 경우 서비스의 일부 또는 전부 이용이 어려울 수 있습니다.

나. 이용자 혹은 만 14세 미만 아동의 개인정보 조회, 수정을 위해서는 서면/전화/이메일을 통해 본인 확인 절차를 거치신 후 정정 또는 탈퇴가 가능합니다.

다. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

라. 이용자 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 "5. 개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

## 7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

가. 쿠키란?

- 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 이후 이용자가 웹 사이트에 방문할

경우 웹 사이트 서버는 이용자의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 이용자의 환경설정을 유지하고 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다.

- 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

#### 나. 기관의 쿠키 사용 목적

이용자들이 방문한 기관의 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 맞춤형 정보를 제공하기 위해 사용합니다.

#### 다. 기관의 설치/운영 및 거부

- 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 필요한 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

- 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer의 경우)은 다음과 같습니다.

- ① [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
- ② [개인정보 탭]을 클릭합니다.
- ③ [개인정보취급 수준]을 설정하시면 됩니다.

### 8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

기관은(는) 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 사회복지시설정보시스템을 통한 접근권한 관리
3. 물리적 조치 : 자료보관실의 접근통제

### 9. 개인정보 보호책임자

기관은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

성명 : 김혜경

소속/직위 : 재가노인지원사업/총괄

정보주체께서는 기관의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다.

재단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다. (아래의 기관은 기관과는 별개의 기관으로서, 기관의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.)

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해 신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
- 전화 : 1833-6972
- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 ([cyber.go.kr](http://cyber.go.kr))

## 10. 개인정보의 열람청구

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 재단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

### 가. 후원자 및 홈페이지 관련

- 부서 : 재가노인지원사업
- 성명 : 김은지
- 직위 : 사회복지사
- 연락처 : 043-288-1435

## 11. 개인정보 처리방침의 시행 및 개정사항(고지의 의무)

기관은 개인정보보호법, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 전자거래기본법, 전자거래소비자보호지침 등 개인정보보호 관련 법규를 준수합니다. 따라서 기관의 개인정보처리방침 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지의 “공지사항”을 통해 고지되며, 개인정보의 수집/이용, 제3자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30일 전에 고지합니다.